

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6,7/2017

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Bộ phận thực hiện, phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Quản lý				
1.	Bảo quản, tu sửa CSVC, giữ gìn vệ sinh khung cảnh nhà trường trong dịp nghỉ hè.	Đ/c Minh Ngọc	Ban CSVC	Xong trước 20/6
2.	Công khai lịch mở cổng trường, lịch mở cửa thư viện, phân công cán bộ phụ trách trực thư viện tạo điều kiện cho HS đến trường đọc sách tại thư viện.	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Hoàng Thúy	Trong tháng 6,7
3.	Phân công trực hè, cử GV tham gia BCD hè của địa phương, tạo điều kiện cho CB, GV luân phiên nghỉ hè theo đúng chế độ.	Đ/c Kim Thúy	CB, GV, NV	Trong tháng 6,7
4.	Quản lý việc dạy thêm – học thêm trong và ngoài nhà trường trong dịp hè đúng quy định.	BGH	Giáo viên	Trong tháng 6,7
5.	Chuẩn bị chu đáo CSVC và đội ngũ CB, GV, NV để hướng dẫn CMHS và tổ chức tuyển sinh. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2017-2018	Đ/c Kim Thúy	Ban tuyển sinh	Xong trước 15/6
6.	Tham gia đầy đủ kế hoạch bồi dưỡng CB, GV trong hè, cử đầy đủ CB, GV tham gia theo yêu cầu của SGD, PGD, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng.	BGH	GV được phân công dự chuyên đề theo KH	Theo lịch của cấp trên

NHÂN

7.	Chuẩn bị các điều kiện bàn giao HS giữa các lớp trong trường và giữa các trường TH, THCS trên cùng địa bàn	Đ/c Minh Ngọc	Đ/c Lan TPT	Xong trước 01/6
8.	Thực hiện “Ba công khai” theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.	Đ/c Kim Thúy	Đ/c Trâm, Đức	Xong trước 15/6
9.	Quản lý GV tham gia coi, chấm thi vào lớp 10 THPT theo chỉ tiêu và điều động của Sở GD&ĐT	Đ/c Minh Thúy	Giáo viên được phân công	Xong trước 08/6
10.	Chuẩn bị hồ sơ, CSVC đón đoàn nghiệm thu trường học điện tử	Đ/c Kim Thúy	Ban chỉ đạo CNTT	Xong trước 15/6
11.	Hoàn thành và nộp báo cáo về phòng GD kết quả đánh giá phân loại CB, CC, đánh giá xếp loại HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp.	Đ/c Kim Thúy	Đ/c Huyền, Trâm	Xong trước 25/6

II. Công tác tuyên truyền GDDT

1.	Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương, năm bắt danh sách HS gia đình tự quản lý trong hè	Đ/c Minh Ngọc	Đ/c Lan, GVCN, Đ/c Hùng	Trong buổi tổng kết năm học 2016-2017
2.	Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động hè, tham gia BCD hè của địa phương, thành lập BCD hè của trường.	Đ/c Minh Ngọc	Đ/c Lan	Trước 01/6
3.	Tiếp tục biện pháp GD thực hiện luật ATGT, nhắc các học sinh đi xe đạp điện đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Lan, GVCN	Trong tháng 6,7
4.	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng chống dịch sởi, cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy; vệ sinh an toàn TP và PCTNTT. Đặc biệt tuyên truyền và quản lý chặt chẽ học sinh phòng	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Hoài	Trong tháng 6,7



	chống đuối nước.			
5.	Phát động tháng cao điểm phòng chống ma túy HIV/AIDS.	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Hoài	Trong tháng 6,7
6.	Phát động và thực hiện “Tháng hành động vì trẻ em”, hưởng ứng “Ngày môi trường thế giới”.	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Hoài	Trong tháng 6
7.	Tuyên truyền hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7, tăng cường phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong CB, NV, GV.	Đ/c Kim Thúy	Đ/c Lan, Huyền	Trong tháng 7
8.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân 68 năm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7.	Đ/c Minh Ngọc	Đ/c Lan, Hương	Trong tháng 7
9.	Tổ chức công tác tuyên truyền, huy động HS tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2017-2018 bằng hình thức trực tiếp từ ngày 10/6/2016.	Đ/c Kim Thúy	Ban tuyển sinh	Từ 10/6
III. Chuyên môn				
1.	Nhận và bàn giao hồ sơ HS về văn phòng sau khi đã hoàn tất các thủ tục đánh giá, xếp loại trong sổ điểm, ghi học bạ, kiểm tra chéo, duyệt của Hiệu trưởng, văn phòng đóng dấu.	Đ/c Minh Thúy	CB, GV, NV	Xong trước 05/6
2.	Tiếp tục ôn tập, kiểm tra HS lớp 9 để chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT theo đúng kế hoạch nhà trường đã xây dựng.	BGH	Giáo viên dạy Toán, Văn 9	Trước 06/6
3.	Lập kế hoạch ôn tập hè cho HS, dự kiến từ 01/8/2017, tuyệt đối không dạy trước chương trình cho HS.	BGH	Giáo viên	30/6
4.	Chuẩn bị công tác tập huấn các chuyên đề cho giáo viên trong dịp hè: Chuyên đề GVCN, chuyên đề ừng	BGH	Giáo viên	20/6

CÔNG
 ĐỒNG
 HỌC SINH
 THỰC HIỆN

	dụng CNTT trong dạy học, phần mềm violet 1.9			
IV. Công tác chủ nhiệm				
1.	Phối hợp với các tổ dân phố trên địa bàn phường Giang Biên quản lý học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương	Đ/c Kim Thúy	GVCN	Trong tháng 6,7
2.	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng trong hè về chuyên đề GVCN	Đ/c Kim Thúy	GVCN	Trong tháng 6,7
3.	Nắm bắt tình hình HS và danh sách HS gia đình tự quản lý trong hè	Đ/c Kim Thúy	GVCN	Trong tháng 6,7
V. Đoàn đội				
1	Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.	- Đ/c Lan	Đ/c Minh Ngọc	Trước ngày 1/6/2017
2	Kiểm tra việc sinh hoạt hè của học sinh tại địa phương.	- Đ/c Lan, Hường, Chi Đoàn	Đ/c Minh Ngọc	Trong tháng
3	Phát động tháng cao điểm phòng chống ma túy HIV/AIDS.	- Đ/c Lan, GVCN	Đ/c Minh Ngọc	Trong tháng
4	Tuyên truyền hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân 68 năm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7.	- Đ/c Lan, GVCN	Đ/c Minh Ngọc	Trong tháng
5	Tổ chức viếng đài tưởng niệm Liệt sỹ phường Giang Biên	Đ/c Hường, Lan, lớp 7A1	Đ/c Minh Ngọc	Ngày 25/7
6	Lập báo cáo tháng 6,7/2017	Đ/c Lan	Đ/c Minh Ngọc	Trước ngày 20/7
7	Lập kế hoạch tháng 8/2017	Đ/c Lan	Đ/c Minh Ngọc	Ngày 30/7
VI. Công Đoàn				

1.	Chăm lo đời sống đoàn viên công Đoàn: Thăm hỏi ốm đau, hiếu hỉ, giúp đỡ nhau trong công việc cũng như việc gia đình. Tổ chức tham quan nghỉ mát hè	Đ/c Kim Thúy	Đ/c Huyền + CDV	13/6
2.	Tiếp tục tuyên truyền về thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình.	Đ/c Kim Thúy	TTCD, Tổ trưởng CM, GV, NV	Trong tháng 6,7
3.	Phối hợp với chính quyền nhắc nhở động viên GV, NV thực hiện nghiêm túc lịch trực trong hè	Đ/c Kim Thúy	TTCD, Tổ trưởng CM, GV, NV	Trong tháng 6,7
4.	Tuyên truyền trong công đoàn thực hiện nghiêm túc luật ATGT	Đ/c Kim Thúy	Đ/c Huyền + CDV	Trong tháng 6,7
VII. Cơ sở vật chất				
1.	Duyệt đề xuất mua sắm, sửa chữa, bổ sung thêm trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Đ/c Kim Thúy	02 đ/c HP + Ban cơ sở vật chất	Theo đề xuất
2.	Tiếp tục triển khai việc trang trí các phòng học bộ môn, các lớp học.			Theo lịch

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận;
- BGH (chỉ đạo);
- TTCM (thực hiện)
- Lưu: VP./.



HIỆU TRƯỞNG
 TRUNG HỌC CƠ SỞ
 ĐỒ TÀI
 VIỆT HƯNG
 Nguyễn Thị Kim Thúy

